Engo
Child & Youth Care • Kinder-& Jeugsorg

Vrystaat
Jeugsorgsentrums

Engo Kinder- en Jeugsorgsentrums
beskik tans oor ‘n halfdagpos vir
‘n Rekeningkundige Beampte by ons Sasolburg Kantoor

Pligte en verantwoordelikhede:

- Maandeind verwerking.
- Voltooi maandelikse grootboekrekonsiliasies.
- Opstel van maandelikse finansiële verslae en jaarlikse begrotings.
- Verleen bystand met jaarlikse oudit.
- Enige ander administratiewe pligte wat van die pos verwag kan word.

Posvereistes:

- Gr.12 plus ‘n naskoolse kwalifikasie in Rekeningkunde OF minstens 5 jaar toepaslike ervaring.
- Rekenaarvaardigheid met Pastel is n vereiste.
- Geldige rybewys.
- Afrikaans en Engels magtig.
- Moet oor sterk administratiewe vaardighede beskik.
- Sterk organiseringsvaardighede en goeie tydsbestuur.

Diensvoordele:

- **Salaris**
- **Diensbonus**
- **Pensioenfonds**

Sluitingsdatum: 31 Augustus 2026

Aansoeke met ‘n volledige CV kan na rianka@vironskinders.org.za gestuur word met verwysing **Rek Beampte/SASOL**.

Vir enige navrae kontak Edwoline Monare by 067 681 7198.

Die werkgewer behou die reg om nie die pos te vul nie. Indien geen terugvoer ontvang is twee weke na die sluitingsdatum nie moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.