

HUISHOUELIKE TOESIGHOUER

POSBESKRYWING:

Die persoon sal verantwoordelik wees om as Huishoudelike toesighouer beheer en toesig uit te oefen in die voedseldiensafdeling van die Sentrum, die algemene nethed, inkleding en higiëne asook die administratiewe take en ondersteuningsdienste.

POSVEREISTES:

- Minimum kwalifikasie -matriek en rekenaarvaardig.
- 'n Geldige kode 8 bestuurderslisensie
- Goeie mense verhoudings
- Polisieklaringsertifikaat
- Applikant moet **AFRIKAANS** en **ENGELS** magtig wees.
- Moet oor sterk administratiewe- en organisasievermoë en vaardighede beskik
- Ervaring as toesighouer van personeel.
- Ervaring in voedseldiens bedryf.
- Moet bereid wees om oortyd te verrig, en skofte te werk volgens Sentrum se operasionele behoeftes

DIENSVOORDELE:

- Diensvoordele soos bepaal in die Menslike Hulpbronne bestuursplan
- Salaris onderhandelbaar.

SLUITINGSDATUM:

Vrydag, 30 Januarie 2026

AANSOEKVORMS/CV:

Die Bestuurder, Cloc In.

TELEFOON NOMMER:

051 943 0538

E-POS:

admin@clocin.co.za

Die werkgewer behou die reg om nie die vakature te vul nie. Suksesvolle kandidate sal binne vier(4) weke in kennis gestel word of die aansoek suksesvol was al dan nie. Indien geen terugvoer ontvang is in die 4 (vier) weke tydperk nie, moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.