

ADMIN BEAMPTTE / SEKRETARESSE VIR DIE DIREKTEUR VAN RESIDENSIËLE KINDERSORG

POS BESKRYWING:

Engo Provinsiale Beheerraad van Jeugsorgsentrum in Bloemfontein beskik tans oor 'n voldag vakante pos vir 'n administratiewe beampte / sekretaresse. Die pos behels administratiewe pligte vir die Direkteur, opstel van statistieke en verwerking van Jeugsorgpersoneel salarisse.

POS VEREISTES:

- Graad 12
- 5 Jaar relevante ondervinding
- Sterk administratiewe vaardighede
- Goeie menseverhoudings
- Sterk sin vir verantwoordelikheid
- Ondervinding in Word en Excel
- Ondervinding in Salarisse
- Vlot in Afrikaans en Engels

DIENSVOORDELE:

- Salaris onderhandelbaar
- 13de Tjek
- Pensioenfonds

SLUITINGSDATUM: Woensdag, 13 Augustus 2025

BEGIN DATUM: Maandag, 1 September 2025

E-POS: gerda@engo.co.za

Die werkgewer behou die reg om nie die vakature nie te vul nie. Suksesvolle kandidate sal binne vier weke in kennis gestel word of die aansoek suksesvol was, al dan nie. Indien geen terugvoer ontvang is in die vier weke tydperk nie moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.