

## SENIOR REKENKUNDIGE BEAMPTE

### Pligte en verantwoordelikhede sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- Organisering en verwerking van finansiële inligting, tot en met Proefbalans
- Opstel van konsep begrotings en bestuurstate
- Maandelikse verslagdoening
- Bank, BTW, debiteure en krediteure rekonsiliasies
- Indiening en berekening van BTW
- Onderhoud van finansiële en administratiewe liasseringstelsels
- Moet oor die vermoë beskik om finansiële inligting aan bestuur te kan oordra

### Posvereistes:

- Minstens vyf tot sewe jaar in 'n rekenkundige / oudit omgewing
- Tersiële kwalifikasie in Rekeningkunde of Interne Oudit sal voordelig wees
- Ervaring in die uitvoer van interne oudit prosedures
- Beskik oor 'n geldige rybewys
- Afrikaans en Engels magtig
- Rekenaarvaardig in MS Office en Pastel is 'n vereiste
- Ervaring met die indiening van SAID (SARS) opgawes is 'n vereiste
- Applikante moet bereid wees om te reis vir werksaangeleenthede

### Diensvoordele:

- Mededingende salaris
- Dertiende tjek
- Pensioenfondsbydrae

**Sluitingsdatum** : Vrydag, 31 Januarie 2025

**Stuur aansoek / CV** : [coenie@engo.co.za](mailto:coenie@engo.co.za)

**aan Titel van** : Senior Rekenkundige Beampste

**aansoek Navrae** : Coenie Taljaard

**Kontak nommer** : 072 430 2925

*Die werkgewer behou die reg om nie die vakature te vul nie. Suksesvolle kandidate sal binne twee (2) weke in kennis gestel word of die aansoek suksesvol was, al dan nie. Indien geen terugvoer ontvang is in die twee (2) weke tydperk nie, moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.*

📍 22 Van Heerden Road, Willows, Bloemfontein ✉ 12552, Brandhof, 9324  
☎ 051 407 7222 📠 051 525 2015 📧 info@engo.co.za 🌐 www.engo.co.za

043-195 NPO